



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.10.2022

№ 1059-р

Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений г. Томска

В связи с вступлением в силу изменений в Приказе Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», руководствуясь ст. ст. 8, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Утвердить Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела обеспечения деятельности учреждений И.Я.Шкуркиной:

2.1. ознакомить с настоящим распоряжением руководителей образовательных учреждений под подпись и предупредить об ответственности за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о несчастном случае;

2.2. усилить контроль за расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися образовательных учреждений г. Томска.

2.3. обеспечить хранение документов по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса (акты о несчастном случае) в соответствии с номенклатурой дел департамента образования.

3. Признать утратившим силу с даты принятия настоящего распоряжения распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 16.11.2017 № р732 «Об утверждении новой редакции Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента К.В. Беляева.

Начальник департамента

М.Г. Савенков

К.В. Беляев

И.Я. Шкуркина
(3822) 90-99-26

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
муниципальных образовательных учреждений г. Томска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска (далее – Порядок) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета происшедших с обучающимися муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования, Учредитель), несчастных случаев во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

2. Каждый несчастный случай с обучающимся, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету, если он произошел:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательного учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательным учреждением;

г) при прохождении обучающимися образовательного учреждения сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательным учреждением;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) образовательного учреждения следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) образовательного учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательного учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю образовательного учреждения (или лицу, его замещающему) или дежурному администратору.

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательном учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

II. Действия руководителя образовательного учреждения при несчастном случае с обучающимся

6. Руководитель образовательного учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, а также вызов скорой медицинской помощи;

б) организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) обучающегося или сотрудника образовательного учреждения;

в) немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае начальнику департамента образования (тел. приемной: (3822) 90-99-44) устно по телефону. В праздничные и выходные дни сообщать о несчастном случае в учреждении следует дежурному сотруднику департамента образования по мобильному телефону.

Затем направить сообщение на адрес электронной почты kolpashnikova@admin.tomsk.ru или shevtsova@admin.tomsk.ru письмом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

г) немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям) пострадавшего;

д) немедленно проинформировать о несчастном случае по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку:

– оперативно-дежурную службу (тел.: 005) – если несчастный случай произошел вследствие чрезвычайной ситуации (в сфере гражданской обороны и защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей и охраны их жизни и здоровья);

– органы внутренних дел – о случаях совершения по отношению к обучающимся противоправных деяний, а также в случаях совершения обучающимися правонарушений или антиобщественных действий, в результате которых произошел несчастный случай;

– орган опеки и попечительства – при выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

е) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

ж) принять меры к сохранению до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

з) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

и) по завершении расследования несчастного случая комиссией издать приказ о результатах расследования несчастного случая;

к) по окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) в результате несчастного случая направить в отдел обеспечения деятельности учреждений департамента образования сообщение о последствиях несчастного случая, рекомендуемый образец которого дан в приложении № 8 к настоящему Порядку;

л) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан незамедлительно проинформировать (устно по телефону, а затем письмом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, по электронной почте или посредством иных доступных видов связи):

а) территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителей или законных представителей пострадавшего;

в) Учредителя (применительно к подпункту «в» пункта 6 настоящего Порядка);

г) соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательного учреждения.

По получении сообщения о происшедшем несчастном случае отдел обеспечения деятельности учреждений департамента образования немедленно сообщает о несчастном случае начальнику департамента образования.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

8. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем образовательного учреждения

незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательного учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательного учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель учреждения);

лицо, ответственное за вопросы безопасности в учреждении;

медицинский работник учреждения (при наличии);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательного учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет заместитель начальника департамента образования.

В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения, в котором произошел несчастный случай, в том числе лицо, ответственное за вопросы безопасности в учреждении (в обязательном порядке), медицинский работник учреждения (при наличии), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательного учреждения.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательного учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) учредителю (применительно к подпункту «в» пункта 6 настоящего Порядка);

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при

наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательного учреждения.

По получении сообщения о происшедшем несчастном случае отдел обеспечения деятельности учреждений департамента образования немедленно сообщает о несчастном случае начальнику департамента образования.

11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательного учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящего Порядка по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в образовательном учреждении может быть продлен распорядительным актом руководителя образовательного учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

13. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

14. Комиссия образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку;

в) направить запрос в медицинскую организацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и получить медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности

с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательным учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательному учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений:

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку, а в случае если несчастный случай не повлек за собой утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, – справку о результатах внутреннего расследования, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 6а к настоящему Порядку.

15. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку;

в) направить запрос в медицинскую организацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и получить медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательном учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательному учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку (при групповом

несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

16. По требованию комиссии руководитель образовательного учреждения, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств образовательного учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

17. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в образовательном учреждении обязана по запросу руководителя образовательного учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

18. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протоколы опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение), а также письмо-запрос в медицинскую организацию;

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) приказ по результатам расследования несчастного случая;

л) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

19. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего под подпись.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательном учреждении в течение сорока

пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в отдел обеспечения деятельности учреждений департамента образования для хранения в архиве департамента образования не позднее семи рабочих дней после завершения расследования. Копия справки по результатам внутреннего расследования (в случае её составления в соответствии с подпунктом «з» пункта 14 настоящего Порядка) направляются в отдел обеспечения деятельности учреждений департамента образования для хранения в архиве департамента образования.

Информация о несчастном случае регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

20. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заместителем начальника департамента образования.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования подлежит хранению в отделе обеспечения деятельности учреждений департамента образования (затем в архиве департамента образования).

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в образовательном учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

г) в представительный орган обучающихся образовательного учреждения (по запросу).

21. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 6, № 7 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

22. Руководитель образовательного учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательном учреждении осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

23. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя образовательного учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в образовательном учреждении рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

24. Образовательные учреждения до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

25. Департамент образования до 30 января наступившего года направляет в Департамент общего образования Томской области отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование образовательного учреждения, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование Учредителя.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и вид травмы (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно), факт (отсутствие) госпитализации.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Руководителю органа прокуратуры, органа
системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

Во исполнение п. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

(полное наименование образовательного учреждения, выявившего факт нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних)

информирует Вас о выявлении факта нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних в отношении _____

(Ф.И.О полностью, возраст несовершеннолетнего, класс).

Сообщаю следующие сведения: _____

(указывается факт возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, описание обстоятельств, при которых произошло возможное нарушение права и законных интересов несовершеннолетнего обучающегося (с указанием даты, времени, места нарушения прав).

Руководитель
общеобразовательного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАПРОСА
в медицинскую организацию**

Главному врачу _____
(наименование медицинского учреждения)

В соответствии с п. 7 ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» прошу Вас дать медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая, произошедшего _____

(дата, время происшествия несчастного случая)

В _____
(наименование образовательного учреждения)

и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения)

в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти.

Указанные сведения необходимы для установления объективных обстоятельств и причин данного несчастного случая.

_____ (дата)

_____ (подпись, ФИО, должность)

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении

_____ (место составления протокола)

«__» _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в образовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель образовательного учреждения)/учредитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии образовательного учреждения) образованной распорядительным актом _____ (указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество члена комиссии, производившего опрос) в помещении _____

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица ОУ: произведен опрос

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____

4) место жительства и (или) регистрации <*> _____

телефон <*> _____

5) место работы или учебы <*> _____

6) должность <*> _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего

"__" _____ 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (место составления) " ____ " _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в образовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного учреждения) /учредитель /членов/

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии образовательного учреждения) образованной распорядительным актом _____

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____

_____ (указывается дата несчастного случая) в _____

_____ (указывается наименование образовательного учреждения) в _____ (указывается учредитель, в ведении которого находится образовательное учреждение) с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего) Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены _____

повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
образовательного учреждения)

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Образовательное учреждение: _____
(указывается наименование образовательной организации)

(указывается учредитель, в ведении которого находится образовательная организация)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в образовательном учреждении в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного учреждения)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи по технике безопасности, профилактические беседы и др.) _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Образовательное учреждение: _____
(указывается наименование образовательной организации)
3. Комиссия в составе: Председателя комиссии: _____
(ф.и.о. руководителя образовательного учреждения)
/членов/ _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
4. Сведения о пострадавшем: ф.и.о. _____
пол (мужской, женский) _____, дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Ф.И.О. должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, ответственного за мероприятие, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи по технике безопасности, профилактические беседы и др.) _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места происшествия: аудитория, класс, прочее)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, приведших несчастному случаю, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
11. Причины несчастного случая _____
(указать основную причину несчастного случая)
12. Несчастный случай _____ (связан/не связан) с образовательной деятельностью.
13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____
(ф.и.о., должности с указанием статей, пунктов законодательных, иных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящей справки)
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 7

**к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска**

Рекомендуемый образец

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ ,
(указывается наименование образовательного учреждения)

_____ ,
(указывается учредитель, в ведении которого находится
образовательное учреждение)

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в образовательном
учреждении в составе:

Председателя комиссии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного
учреждения)

/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с участием _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим (инструктажи по технике безопасности, профилактические беседы и
др.) _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя учреждения), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г. _____ М.П.

Приложение № 8
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

_____ (фамилия, имя, отчество)
ОБУЧАЮЩИМСЯ _____

_____ (учреждение, класс, группа)
ПО АКТУ № _____ ОТ _____ 20__ г.

Диагноз по справке лечебного учреждения о выздоровлении пострадавшего	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
_____	с _____ по _____	_____

Исход несчастного случая:

_____ (пострадавший выздоровел, установлена I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(печать, подпись, расшифровка подписи)

" _____ " _____
(дата)

Приложение № 9
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образований г. Томска

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2								10	11	12	13
		3	4	5	6	7	8	9				

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 10
к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися муниципальных образовательных учреждений г. Томска

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; образовательные учреждения:	Сроки представления
1. Образовательные учреждения - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в образовательном учреждении
за 20__ год

№ п/п	Образовательные учреждения	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая												Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе												
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеурочные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебных участках, в лагерях труда и отдыха				Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств						
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С		В	Т	С	В	Т	С							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Дошкольная образовательная организация																											
2	Общеобразовательная организация																											
3	Профессиональная образовательная организация																											

