

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 Г. ТОМСКА  
Никитина ул., д. 26, Томск, 634061, тел.(3822) 26-23-90, факс (3822) 44-24-38,  
e-mail [School40tomsk@yandex.ru](mailto:School40tomsk@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «\_29\_» сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №40 г. Томска  
Л.Н. Шальгина  
Приказ № 671-о «\_29\_» сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ  
о музее МАОУ СОШ №40 г.Томска.

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о школьном музее МАОУ СОШ №40 г.Томска разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) в соответствии с письмом Минобразования России от 12.02.2003г. №28-51-181/16 « О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2 Официальное название школьного музея - «Музей истории МАОУ СОШ №40 г.Томска».
- 1.3 В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а в частности учета и хранения фондов – Федеральным законом №54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О Музейном фонде и музеях в Российской Федерации», данным Положением.
- 1.4 Музей истории МАОУ СОШ №40 г.Томска (далее – школьный музей) является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования и создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.5 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским подразделением школы.
- 1.6 Школьный музей призван не только собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, но и вести пропаганду лучших традиций образовательного учреждения среди населения, молодежи и педагогических работников, содействовать образовательному процессу, улучшать имидж школы.
- 1.7 Местонахождение школьного музея по адресу: г.Томск, улица Никитина, 26.

## 2. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1 Организация музея в МАОУ СОШ №40 г.Томска является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся  
Организация музея возможна при наличии:
  - музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
  - собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;
  - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий для создания экспозиций;
  - экспозиций, отвечающий по содержанию и оформлению современным требованиям;
  - Положения музея, утвержденного директором МАОУ СОШ №40 г.Томска
- 3.2 Организатором музея является МАОУ СОШ №40 г.Томска
- 3.3 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, выдается паспорт музея образовательного учреждения.
- 3.4 Профиль школьного музея – историко-краеведческий.

## 4. Цели, задачи и функции школьного музея

- 4.1 Основной целью деятельности школьного музея является возможно более полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории МАОУ СОШ №40 г.Томска.
- 4.2 Основными задачами и функциями школьного музея являются:
  - документирование деятельности школы, её истории и роли в народном образовании в регионе путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
  - документирование профессиональных достижений работников школы, обучающихся и выпускников;
  - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю школьного музея, разрешённой законом;
  - сбор литературного, архивного материала, приборов и других типов экспонатов, личного имущества выпускников и педагогов для пополнения фондов школьного музея;

- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учёта;
- создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю школьного музея;
- подготовка ответов на запросы по истории школы в рамках имеющихся в школьном музее сведений и данных исторических и литературных источников;
- издание книг, брошюр, буклетов и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю школьного музея;
- развитие детского самоуправления в образовательном учреждении.

## **5. Руководство деятельностью школьного музея**

- 5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МАОУ СОШ №40 г.Томска
- 5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.
- 5.3 Создаваемый при музее актив проводит следующую работу:
  - пополняет фонды музея путём организации экспедиций и походов обучающихся;
  - налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
  - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
  - изучает собранный материал и обеспечивает его учёт, хранение;
  - осуществляет создание экспозиций и выставок;
  - проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения;
  - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
  - принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения;
  - участвует в районных, городских, областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 5.4 Совет музея формируется из представителей музейного актива. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. В состав Совета музея входят: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции (фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др.).
- 5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительский совет, в который могут быть включены представители родительской, педагогической общественности, шествующих музеев, организаций.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

- 6.1 Музейный фонд принадлежит МАОУ СОШ №40 г.Томска
- 6.2 Учет музейных предметов в собрании школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
  - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений (инвентарной книге) музея;
  - учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

- 6.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.
- 6.4 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **7. Порядок реорганизации и закрытия школьного музея.**

- 7.1 Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) школьного музея производится по решению директора МАОУ СОШ №40 г.Томска и на основании соответствующего приказа.
- 7.2 Вопрос о закрытии музея решается директором МАОУ СОШ №40 г.Томска по согласованию с Департаментом образования города Томска.
- 7.3 Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает директор МАОУ СОШ №40 г.Томска по согласованию с Департаментом образования города Томска.
- 7.4 В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.