

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 Г. ТОМСКА



Приложение к приказу № 709-о от
31.08.2022

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в МАОУ СОШ № 40 г. Томска оформляются:

- Приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 1).

2.2.2. Протоколы заседания ППк (Приложение 2).

2.2.3. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 6).

2.2.4. Журнал учета обучающихся, прошедших ППк (Приложение 7).

Срок хранения документов - 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 40 г. Томска, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется психолого-педагогическая характеристика обучающегося (Приложение 4).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ СОШ № 40 г. Томска на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ СОШ № 40 г. Томска, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Вся работа и ее результаты фиксируются в Карте развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 6).

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАОУ СОШ № 40 г. Томска самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СОШ № 40 г. Томска с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Школе /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседаний:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой Школой);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ Школы;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в Школе, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Психолого-педагогическая характеристика
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в Школу;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Школе): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Школе:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Школу: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Школе.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (название ОП/АОП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем начальных классов, учителем-предметником - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать Школы.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 Г. ТОМСКА



**КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ**

ФИО	
Дата рождения	
Класс	
Психолого-педагогический статус	

Томск

1. Результаты комплексного обследования

Учитель-логопед		
Сентябрь	Декабрь	Май
Педагог-психолог		
Сентябрь	Декабрь	Май
Социальный педагог		
Сентябрь	Декабрь	Май
Педагогическая диагностика		
Сентябрь	Декабрь	Май

2. Характеристика обучающегося

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО:

Дата рождения:

Домашний адрес:

Класс (вид класса) - (общеобразовательный)

ФИО матери -

Место работы –

Цель обращения -

Школьный анамнез

Соответствие объема школьных ЗУНов ребенка требованиям программы

Математика (алгебра и геометрия):

Литература и русский язык:

Другие предметы:

Характеристика обучаемости.

Степень помощи, требуемой при выполнении учебных заданий:

Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи:

Отношение к обучению:

Критичность:

Усидчивость, работоспособность:

Особенности поведения:

3. Данные об обучении

(заполняется классным руководителем 1 раз в четверть)

Сведения о занятиях во внеурочное время:

Программы ВУД:

Коллегиальное заключение консилиума

Заключения специалистов психолого-медико-педагогического консилиума

Копии направлений на ППК

Согласие родителей (законных представителей) на обследование и др.

**Данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами
психолого-педагогического сопровождения**

Учитель-логопед		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Педагог-психолог		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Социальный педагог		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Классный руководитель		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат

Сформированность основных навыков

Высокий уровень - 4
 Хороший уровень - 3
 Средний уровень - 2
 Низкий уровень - 1
 Патологический уровень – 0

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.	<i>Витальная деятельность (навыки самообслуживания)</i>			
1.1	Может полностью себя обслуживать			
1.2	Выполняет функции дежурного в классе			
1.3				
2.	<i>Произвольная деятельность</i>			
2.1	Умеет планировать свою деятельность			
2.2	Умеет организовывать свое рабочее место			
2.3	Умеет работать самостоятельно			
2.4	Умеет контролировать и анализировать свои поступки			
2.5				
3.	<i>Коммуникативная деятельность</i>			
3.1	Выполняет инструкции учителя			
3.2	Поднимает руку, когда знает ответ			
3.3	Отвечает на вопросы			
3.4	Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
3.5	Умеет работать в паре, группе			
3.6	На перемене общается со сверстниками			
3.7				
4.	<i>Учебная деятельность</i>			
4.1	Может выполнять работу по образцу			
4.2	Осуществляет перенос усвоенных навыков на аналогичное задание			
4.3				
5.	<i>Осознавание себя и смысла учебы</i>			
5.1	Не пропускает уроки без уважительной причины			
5.2	Адекватно воспринимает похвалу и критику			
5.3	Стремится исправить свое поведение или отметку			

Сформированность познавательной деятельности

№ п/п	Результаты психолого-педагогического обследования	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.				
1.1	Представления об окружающем мире			
1.2	Временные представления			
1.3	Понимает содержание текста			
1.4	Устанавливает причинно-следственные связи			
2.	<i>Особенности внимания</i>			
2.1	Концентрация внимания			
2.2	Скорость переработки информации			
3.	<i>Особенности памяти</i>			
3.1	Кратковременная речевая память			
3.2	Кратковременная зрительная память			
4.	<i>Особенности мышления</i>			
4.1	Самостоятельность мышления			
4.2	Понятийное интуитивное мышление			
4.3	Понятийное логическое мышление			
4.4	Абстрактное мышление			
4.5	Пространственное мышление			
4.6	Дивергентность мышления			
5.	<i>Развитие устной речи</i>			
5.1	Состояние звукопроизношения			
5.2	Состояние фонематического восприятия			
5.3	Состояние лексики			
5.4	Состояние грамматики			
6.	Навык чтения			
7.	Школьная мотивация			
8.	Тревожность ((баллы в итоговую сумму не включаются)			

Знания и навыки по программному материалу

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.	Математика			
2.	Геометрия			
3.	Алгебра			
4.	Физика			
5.	Химия			
6.	История			
7.	География			
8.	Иностранный язык			
9.	Русский язык			
10.	Литература			
Итого				

Высокий уровень – 144 -115 баллов

Хороший уровень - 114-86

Средний уровень, норма – 85-58

Слабый уровень, субнормальный – 57-29

Уровень патологии – 28 - 0

Выводы _____

Работа с семьей обучающегося

<i>Дата</i>	<i>Кто контактирует с родителями (Ф.И.О. педагога или специалиста)</i>	<i>Форма и содержание работы</i>

Сетевое взаимодействие

Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа

Журнал учета обучающихся, прошедших ПШк

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Результат